

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PACJENTA

(również dla przedstawiciela ustawowego Pacjenta oraz innych osób, których dane osobowe pozyskuje się w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych dla Pacjenta)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne Dormed sp. z o.o. z siedzibą w Sulechowie, ul. Bankowa 1, 66-100 Sulechów, tel. 512 753 493, email: info@edormed.pl.**
- 2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:**
 - a. udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - c. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:**
 - a. art. 9 ust. 2 lit. b, c, f, i h RODO,
 - b. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - c. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
 - f. ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - g. właściwych przepisów podatkowych.
- 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:**
 - a. osoby pisemnie upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych Pacjentów,
 - b. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i osoby pisemnie upoważnione przez ten podmiot do przetwarzania danych osobowych,
 - c. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

- 5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
- 6. Pani/Pana dokumentacja medyczna będzie przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:**
- a.** dokumentacji medycznej w przypadku zgonu Pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
 - b.** dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
 - c.** zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną Pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
 - d.** skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - i.** 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - ii.** 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba że Pacjent odebrał skierowanie,
 - e.** dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
- 7. Okres przechowywania dokumentów rozliczeniowych wynosi 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego następującego po roku udzielenia świadczenia zdrowotnego.**
- 8. Dokumentacja medyczna i rozliczeniowa może być przechowywana ponad okresy wskazane powyżej, jeżeli obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa lub będzie to niezbędne w związku z ustaleniem, dochodzeniem, lub obroną przed roszczeniami wynikającymi z udzielonych świadczeń zdrowotnych.**
- 9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
- a.** prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), przy czym jedynie pierwsza kopia przetwarzanych danych udostępniana jest nieodpłatnie, za kolejne kopie Administrator może pobrać opłatę,
 - b.** prawo do sprostowania swoich danych, w tym ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c.** prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO), jeżeli Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych,
 - d.** prawo ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane bez podstawy prawnej;
 - e.** prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO).

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego.
11. Pani/Pana dane nie będą stanowiły podstawy zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
12. Niniejsza informacja jest dostępna również na tablicach ogłoszeń i w rejestracjach naszych placówek.