

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PACJENTA**

**(również dla przedstawiciela ustawowego Pacjenta oraz innych osób, których dane osobowe pozyskuje się w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych dla Pacjenta)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne Dormed Dorota Malec sp. z o.o. z siedzibą w Sulechowie**, ul. Bankowa 1, 66-100 Sulechów, tel. 512 753 493, email: info@edormed.pl.
2. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
  - a. udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - b. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - c. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a. art. 9 ust. 2 lit. b, c, f, i h RODO,
  - b. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - c. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - d. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - e. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
  - f. ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
  - g. właściwych przepisów podatkowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:
  - a. osoby pisemnie upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych Pacjentów,
  - b. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i osoby pisemnie upoważnione przez ten podmiot do przetwarzania danych osobowych,

- c. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dokumentacja medyczna będzie przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
- a. dokumentacji medycznej w przypadku zgonu Pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
  - b. dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
  - c. zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną Pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
  - d. skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
    - i. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
    - ii. 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się Pacjenta w ustalonym terminie, chyba że Pacjent odebrał skierowanie,
  - e. dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

Okres przechowywania dokumentów rozliczeniowych wynosi 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego następującego po roku udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Dokumentacja medyczna i rozliczeniowa może być przechowywana ponad okresy wskazane powyżej, jeżeli obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa lub będzie to niezbędne w związku z ustaleniem, dochodzeniem, lub obroną przed roszczeniami wynikającymi z udzielonych świadczeń zdrowotnych.

8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), przy czym jedynie pierwsza kopia przetwarzanych danych udostępniana jest nieodpłatnie, za kolejne kopie Administrator może pobrać opłatę,
  - b. prawo do sprostowania swoich danych, w tym ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
  - c. prawo do usunięcia danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO), jeżeli Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych,
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane bez podstawy prawnej;
  - e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego.
10. Pani/Pana dane nie będą stanowiły podstawy zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.
11. Niniejsza informacja jest dostępna również na tablicach ogłoszeń i w rejestracjach naszych placówek.